

宁夏大学

机械工程学院文件

机械教指委〔2023〕04号

关于课程考试存档相关资料的要求

为规范教学文档资料，学院对期末教学资料存档要求如下：

1、按照教学班准备的材料，全部装入第一行政班试卷档案袋，按照行政班准备的材料，分别装入各行政班试卷档案袋。例如：《过程装备控制技术》课程，教学班为过程装备与控制专业 1，2 班，试卷档案共 2 袋，课程教学任务书、课程教学进度计划表、课程教学日历、试卷及标准答案审批表、监考记录单、试卷分析（按照教学班分析）等资料，装入 1 班的试卷档案袋，其他资料分班装袋；若试卷分析按照行政班分析的，分别装袋。

2、成绩评定中，平时成绩来源不再计入考勤分。

3、试卷袋内所有资料齐备，签字完整，再交学部本科人才培养办公室。试卷档案资料提交截止时间，以学部通知截止时间为准，试卷袋内资料见附表。

4、对有跟班重修的课程，请各位任课老师将重修试卷提前批阅出，在教务平台关闭之前将成绩录入平台（可以先将其他同学成绩录为暂无，先提交；等试卷全部批阅后，学部本科人才培养办公室再取消成绩发布，重新录入班级同学成绩）。此项工作与同学们的毕业、就业紧密相关，请各位老师积极配合。

机械工程学院教指委

2023 年 8 月 1 日

附表：

试 卷 袋 内 资 料 目 录			
序号	内容	件数	备注
1	课程教学任务书	1	教学平台打印课表
2	课程教学进度计划表	1	
3	课程教学日历	1	签字完整
4	课程 OBE 教学合理性材料及审查评价	1	签字完整
5	课程 OBE 教学考核试卷命题审批表	1	签字完整
6	课程 OBE 课程目标达成情况分析评价审核	1	签字完整
7	试卷及标准答案审批表	1	签字完整
8	监考记录单		信息填写完整
9	课程成绩登记表	1	签字完整
10	课程平时考核原始记录表	1	签字完整
11	课程平时成绩来源表	1	
12	空白试卷		
13	试卷参考答案及评分标准	1	
14	试卷分析	1	签字完整
15	试卷	1	按照学生名单排序
16	学业跟踪指导记录	1	